|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ: **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | | | | |
| УЏБЕНИК: **Информатика и рачунарство за 5. разред** | | | ИЗДАВАЧ: **Дата Статус** | |
| НАСТАВНИК**:** | | | | |
| ЧАС БРОЈ**: 20** | | ОДЕЉЕЊЕ**:** | | ДАТУМ**:** |
| Наставна тема: | **Дигитална писменост** | | | |
| Наставна јединица: | **Рачунари и друштво** | | | |
| Тип часа: | Обрада | | | |
| Циљ часа: | Упознавање ученика са основним ергономским правилима рада на рачунару, утицајем рачунара на здравље људи и околину и успостављање и поштовање правила рада у кабинету за информатику. | | | |
| Исходи часа: | * По завршетку часа ученици ће бити у стању да: * објасни како рачунари утичу на здравље људи; * држи тело и руке у исправном положају за време рада на рачунару; * поштује правила рада у кабинету за информатику; * објасни начине заштите животне околине од електронског отпада. | | | |
|  | Фронтални, индивидуални, рад у пару | | | |
| Наставне методе: | Илустративно - демонстративна, монолошко-дијалошка, метода решавања проблемских задатака | | | |
| Наставна средства: | * Десктоп рачунар/лаптоп рачунар/таблет/паметни телефон * Монитор, тастатура, миш * Други периферни уређаји које имате * Бела табла * Радни листови. | | | |
| Корелација са другим предметима: | Техника и технологија, Физичко васпитање, Биологија | | | |
| **ВРЕМЕНСКА СТРУКТУРА ЧАСА (ТОК ЧАСА)** | | | | |
| **Уводни део**  (10 мин) | Наставник објашњава ученицима како да правилно поставе руку на миш. Након тога, показује им како да се поставе у исправан положај пред рачунаром и како да правилно поставе руке.  Један ученика седа испред других ученика и уз помоћ наставника демонстрирати како се правилно држи тело и постављају руке.  Постављањем питања и давањем примера наставник подстиче ученике да путем „олује идеја” (brainstorming) дају предлоге за успостављање правила понашања у кабинету информатике. Записује њихове предлоге на табли онако како их изговарају, а затим их заједно са ученицима групише у коначан списак.   * + Одржавамо кабинет чистим и уредним.   + Када користимо рачунар, руке нам морају бити чисте и суве.   + Морамо да будемо на сигурној удаљености од монитора како бисмо заштитили очи од зрачења.   + У кабинет улазимо једно по једно.   + Пред рачунаром седимо правилно и чекамо да нам наставник да упутства за рад.   + Наставнику пријављујемо све проблеме који искрсну у раду с рачунаром.   + Рачунар гасимо на правилан начин.   + Делимо рачунар са својим друговима из одељења када је то потребно. | | | |
| **Главни део:**  (25 минута) | Наставник дели ученицима радни лист *РС.5.3.4\_Радни\_лист\_1.docx* . и тражи од ученика да прочитају 14 реченица из задатка и разврстају их на основу критеријума задатих у табели на исправно и недозвољено понашање у кабинету. На тај начин ће сами направити листе правилног и неправилног понашања у кабинету за информатику.  Наставник дели ученицима радни лист *РС.5.3.4\_Радни\_лист\_2.docx*. и тражи од ученике да тачним реченицама испуне празна поља на слици која показује ергономска правила рада на рачунару  Наставник дели ученицима радни лист *РС.5.3.4\_Радни\_лист\_3.docx.* и тражи од ученика да одаберу тачне одговоре на тему заштите здравља приликом дуготрајно коришћење рачунара и правилног уништавања електронског отпада. | | | |
| **Завршни део:**  (10 минута) | Наставник дели ученицима евалуациони лист RS.5.3.4\_ Евалуациони\_лист\_Лекција\_4.docx. како би проверио у којој мери су ученици разумели садржаје обрађене на часу. Ученици попуњавају. Наставник ради фронталну проверу. | | | |
| **ЗАПАЖАЊА О ЧАСУ И САМОЕВАЛУАЦИЈА** | | | | |
| Проблеми који су настали и како су решени: | | | | |
| Следећи пут ћу променити/другачије урадити: | | | | |
| Општа запажања: | | | | |