|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ: **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | | | | |
| УЏБЕНИК: **Информатика и рачунарство за 8. разред** | | | ИЗДАВАЧ: **Дата Статус** | |
| НАСТАВНИК**:** | | | | |
| ЧАС БРОЈ**: 2** | | ОДЕЉЕЊЕ**:** | | ДАТУМ**:** |
| Наставна тема: | **ИКТ** | | | |
| Наставна јединица: | Приказ података из табеле | | | |
| Тип часа: | Обрада | | | |
| Циљ часа: | Научити ученике да уређују табелу и радни лист | | | |
| Исходи часа: | **По завршетку часа ученици ће бити у стању да:**   * уређују редове и колоне, * уређују радни лист, * естетски уређују табелу. | | | |
| Облик рада: | Фронтални, рад у пару | | | |
| Наставне методе: | Метода практичног рада, метода решавања проблемских задатака | | | |
| Наставна средства: | * Интерактивна табла или пројектор * Десктоп рачунар/лаптоп рачунар * Уџбеник ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО за 8. разред основне школе | | | |
| Корелација са другим предметима: | Математика  Енглески језик | | | |
| **ВРЕМЕНСКА СТРУКТУРА ЧАСА (ТОК ЧАСА)** | | | | |
| **Уводни део:**  (10 мин) | Наставник упознаје ученике са циљем лекције. Наставник обнавља градиво 6. разреда и поставља неколико питања за уређивање табеле у програму Word. На пример:   * Да ли се сећате како се убацује нов ред у табелу у програму Word? * Како се брише постојећи ред? * Да ли постоји могућност да се ред сакрије али да се не обрише? * Како се мења ширина реда или колоне? * Како се естетски уређује табела?   Ученици активно учествују и дају одговоре. | | | |
| **Главни део:**  (30 минута) | Наставник објашњава ученицима на који начин се уређују редови и колоне у програму Microsoft Excel.  Наставник дели ученике у парове.  Наставник тражи од ученика да пронађу датотеку *Уређивање табеле.xlsx* и отворе радни лист ***RS.8.1.2\_Радни\_лист\_1.docx*** на рачунару и прочитају опис задатка у радном листу. Представља им циљ задатка: сваки пар треба да форматира табелу пратећи упутство из радног листа. Ако је потребно, ученици могу да се у раду помажу уџбеником.  Наставник наглашава намену сакривања података.  Наставник подржава и подстиче ученике да коришћењем уџбеника (**стране 14-25**) пронађу начин да ураде задатке.  Наставник објашњава ученицима на који начин се уређује радни лист у програму Microsoft Excel.  Наставник тражи од ученика да пронађу датотеку *Процена броја становништва.xlsx*, отворе радни лист ***RS.8.1.2\_Радни\_лист\_2.docx*** на рачунару и прочитају опис задатка у радном листу. Представља им циљ задатка: потребно је замрзнути, затим одмрзнути редове и поделити прозор на два дела.  По потреби, наставник помаже паровима да ураде задатке.  Ученици активно учествују у изради задатака. | | | |
| **Завршни део:**  (5 минута) | Наставник дели ученицима евалуациони лист  ***RS.8.1.2\_Евалуациони\_лист.docx*** како би проверио у којој мери су ученици разумели садржаје обрађене на часу. Ученици попуњавају евалуационе листове. После тога, наставник проверу ради фронтално. | | | |
| **ЗАПАЖАЊА О ЧАСУ И САМОЕВАЛУАЦИЈА** | | | | |
| Проблеми који су настали и како су решени: | | | | |
| Следећи пут ћу променити/другачије урадити: | | | | |
| Општа запажања: | | | | |